|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Директор МБОУ-СОШ № 1 7  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Э. Бабиян  Принято рещением педагогического Совета МБОУ-СОШ №17  Протокол №3 от 10.01.2014г. |

**Положение**

**о методическом дне учителей-предметников**

**1. Общие положения**

1.1. На основании коллективного договора педагоги­ческим работникам школы предоставляется методи­ческий день.

1.2. Цель предоставления методического дня - со­здание необходимых условий для повышения педаго­гического мастерства и совершенствования методической подготовки учителя.

1.3. Методический день предоставляется учителям, имеющим объем учебной нагрузки, позволяющий без нарушений учебного режима школы и перегрузки уча­щихся не проводить уроки в какой-либо день недели.

1.4. ***Методический день не является дополнительным выходным днем педагога.***

**2. Режим методического дня**

2.1. Методический день учителя посвящается само­образованию, которое предполагает:

* изучение законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования;
* работу в соответствии с тематическим планиро­ванием;
* овладение конкретными педагогическими техно­логиями, адаптацию их к условиям образовательно­го процесса в конкретном классе;
* изучение передового педагогического опыта;
* знакомство с новинками научной и методической литературы;
* разработку методических материалов по своему предмету и по внеклассной работе;
* разработку индивидуальных заданий для уча­щихся;
* посещение библиотек, лекций специалистов, ра­боту в методическом кабинете.

2.2. Перед началом каждого учебного года в сроки, ус­тановленные администрацией школы, педагогические работники представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план раз­работки методических материалов, которая осущест­вляется в ходе методических дней, а также описание предполагаемых результатов работы по темам самообразования.

2.3. В методический день учитель-предметник обя­зан:

* участвовать во всех заранее запланированных мероприятиях, проводимых как в школе, так и вне ее территории;
* при необходимости заменять заболевших учи­телей;
* присутствовать на открытых уроках коллег из ме­тодического объединения;
* при выполнении обязанностей классного руководи­теля – руководить дежурством класса по школе.

**3. Контроль соблюдения режима методического дня**

Контроль соблюдения режима методического дня осу­ществляет заместитель директора по учебно-воспита­тельной работе. Он:

* контролирует работу учителей по самообразо­ванию;
* дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;
* организует и проводит методические совещания, теоретические и практические семинары;
* осуществляет руководство другими формами ме­тодической работы;
* осуществляет помощь в составлении индивиду­альных программ самообразования педагогов;
* организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их профессиональ­ного мастерства.