

2.2 Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

2.3. При обращении за оказанием помощи учреждение должно обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

**Порядок расходования добровольных пожертвований**

1. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения, улучшение условий пребывания обучающихся в учреждении.

3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказание им материальной помощи.

Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

1. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждения по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

2. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, физических лиц, денежная помощь родителей (законных представителей) вносятся на текущий счет учреждения.

3. Совет учреждения и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными средствами. Совет учреждения обязан представить отчет об использовании добровольных пожертвований на общешкольном родительском собрании.

4. При привлечении добровольных пожертвований родителей (законных представителей) на ремонт кабинетов, закрепленных за классами и другие классные расходы, классные родительские комитеты обязаны представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ на классных родительских собраниях.

5. **Ответственность**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

Ответственность за использование добровольных пожертвований несёт директор учреждения.